

അറിയിപ്പ്

വിവിധ ജില്ലാ മിഷനുകളിലെ സ്നേഹിത ജെൻഡർ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുകളിലെ ഒഴിവുകൾ സംബന്ധിച്ച്, 15.03.2017-നകം അതാത് ജില്ലാ മിഷനുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ കരടു രൂപം താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു. അതാത് ജില്ലകളിലെ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാനായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മിഷനുകളുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

കരാർ നിയമനങ്ങൾ - (കുടുംബശ്രീ കുടുംബാംഗങ്ങളിലെ വനിതകൾക്കു മാത്രം)

സംസ്ഥാന ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ- കുടുംബശ്രീ

സംസ്ഥാന ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ- കുടുംബശ്രീ ജില്ലയിൽ ജില്ലാ മിഷന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്നേഹിത ജെൻഡർ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുകളിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വിവിധ ഒഴിവുകളിലേക്ക് യോഗ്യരായ കുടുംബശ്രീ കുടുംബാംഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഒരു വർഷക്കാലത്തേക്ക് കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് താൽപര്യമുള്ള, യോഗ്യതയും പരിചയസമ്പത്തുമുള്ള ജില്ലയിൽ നിന്നുള്ള **വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക്** അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. വിശദമായ ബയോഡാറ്റ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ സഹിതം ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ അപേക്ഷകൾ **(ജില്ലാ മിഷൻ ഓഫീസ്)** എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി **31.03.2017**.

1. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണത്തിൽ മാറ്റം ഉണ്ടായേക്കാം
2. ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയ്ക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം ആവശ്യമാണ്
3. ഷിഫ്റ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രാത്രികാലങ്ങളിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സന്നദ്ധരായിരിക്കണം.
4. 31.3.2017 വരെയുള്ള പ്രവൃത്തിപരിചയമായിരിക്കും കണക്കാക്കുക
5. ആവശ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്കു ശേഷമുള്ള പ്രവൃത്തി പരിചയം മാത്രമേ കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ.
6. നിലവിൽ കുടുംബശ്രീയിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്നവർക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
7. തസ്തികകളിലെ ശമ്പളത്തിൽ സർക്കാർ അംഗീകാരത്തിന്/ സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി മാറ്റമുണ്ടായേക്കാം
8. 31.3.2017 ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ അപേക്ഷകളും തിരസ്കരിക്കുന്നതാണ്.
9. ഈ നിയമനങ്ങൾ ജില്ലയിൽ നിന്നുള്ള കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങളോ, കുടുംബാംഗങ്ങളോ ആയ വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമുള്ളതാണ്.

ക്രമ നം	ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ	ഒഴിവുകളുടെ വിവരം *	ആവശ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	മുൻപരിചയം	കൂടിയ പ്രായപരിധി	പ്രതിമാസ വേതനം
1	ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്	8 (കൊല്ലം-1, പത്തനംതിട്ട-1, ആലപ്പുഴ-1, കോട്ടയം-1, തൃശൂർ-1, കോഴിക്കോട്-1, കണ്ണൂർ-1, കാസർഗോഡ്-1)	ബിരുദവും കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനവും (മലയാളം, ഇംഗ്ലീഷ് ടൈപ്പിംഗ്)	പ്രവൃത്തി പരിചയം ഉള്ളവർക്ക് മുൻഗണന കൂടുംബശ്രീ അംഗങ്ങളോ കൂടുംബശ്രീ കൂടുംബാംഗങ്ങളോ ആയിരിക്കണം അപേക്ഷകർ.	35	15000
2	സെക്യൂരിറ്റി	21 (തിരുവനന്തപുരം-1, വയനാട്-2, ഇടുക്കി-2, കൊല്ലം-2, പത്തനംതിട്ട-2, ആലപ്പുഴ-2, കോട്ടയം-2, കണ്ണൂർ-2, തൃശൂർ-2, കോഴിക്കോട്-2, കാസർഗോഡ്-2)	എസ്.എസ്.എൽ.സി. കൂടുംബശ്രീ നൽകുന്ന കായിക പരിശീലനം നേടാൻ തയ്യാറുള്ളവരായിരിക്കണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ.	പ്രവൃത്തി പരിചയവും കായിക പരിശീലനവും ഉള്ളവർക്ക് മുൻഗണന. കൂടുംബശ്രീ അംഗങ്ങളോ കൂടുംബശ്രീ കൂടുംബാംഗങ്ങളോ ആയിരിക്കണം അപേക്ഷകർ.	40	12000
3	കെയർടേക്കർ (പാചകം, ക്ലീനിംഗ്)	14 (എല്ലാ ജില്ലകളിലും ഓരോ ഒഴിവുകൾ വീതം)	എഴുത്തും വായനയും അറിഞ്ഞിരിക്കണം	പാചകം, ക്ലീനിംഗ് എന്നീ ജോലികൾ ചെയ്തുള്ള മുൻപരിചയം. കൂടുംബശ്രീ അംഗങ്ങളോ കൂടുംബശ്രീ കൂടുംബാംഗങ്ങളോ ആയിരിക്കണം അപേക്ഷകർ.	50	12000

* ജില്ലാതലത്തിൽ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുമ്പോൾ അതാത് ജില്ലയിലെ ഒഴിവുകൾ മാത്രം കാണിക്കാൻ ഡി.എം.സി.മാർ ശ്രദ്ധിക്കണം.



സംസ്ഥാന ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ
 **കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ**
(സ്നേഹിത ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക്)

അപേക്ഷാഫോറം

1.	ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്	:	
2.	വയസ്സും ജനനത്തീയതിയും	:	
3.	മേൽവിലാസം (കത്തിടപാടുകൾക്ക്)	:	
4.	സ്ഥിര മേൽവിലാസം	:	
5.	ഫോൺ നം. (ലാന്റ് ലൈൻ, മൊബൈൽ)	:	
6.	ഇ-മെയിൽ വിലാസം	:	
7.	ഇപ്പോഴത്തെ ജോലിവിവരം (ഉണ്ട് / ഇല്ല)	:	
8.	നിർദ്ദിഷ്ട വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്കു ശേഷമുള്ള ആകെ പ്രവൃത്തിപരിചയം	: വർഷം മാസം

10.	അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തിക/തസ്തികകൾ (മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ)	1				
		2				
		3				
12.	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത (എസ്.എസ്.എൽ.സി, പ്ലസ് ടു/പ്രീഡിഗ്രി, ഡിഗ്രി മുതലായവ മുതൽ)					
ക്രമ നം	കോഴ്സ്	പഠിച്ച സ്ഥാപനം	യൂണിവേഴ്സിറ്റി / ബോർഡ്	പൂർത്തീകരിച്ച വർഷം	മാർക്കിന്റെ ശതമാനം	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

12. പ്രവൃത്തി പരിചയം

(നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യത നേടിയതിനു ശേഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള പ്രവൃത്തി പരിചയം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	കാലയളവ്	തസ്തിക	ജോലിയുടെ വിവരണം	ജോലിയിലെ ചുമതലയും ഉത്തരവാദിത്വവും

(ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂടുതൽ കോളങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി നൽകാവുന്നതാണ്)

14. മറ്റേതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ആയവ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

സത്യപ്രസ്താവന

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രസ്താവനകൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും പെട്ടിടത്തോളം സത്യസന്ധവും പൂർണ്ണവും ശരിയുമാണെന്ന വിവരം ഇതിനാൽ സത്യബോധപ്പെടുത്തുന്നു. മുകളിൽ പ്രസ്താവിക്കപ്പെട്ട വസ്തുതകൾ തെറ്റോ അസത്യമോ ആണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം എന്റെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിത്വം മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് കൂടാതെ തന്നെ നിരസിക്കാവുന്നതും എന്നെ സേവനത്തിൽ നിന്നും പിരിച്ചു വിടാവുന്നതുമാണ്.

സ്ഥലം:

തീയതി :

അപേക്ഷകയുടെ ഒപ്പും പേരും

ഉള്ളടക്കം: